



Timemanagement voor leidinggevenden: in de voetsporen van Herman Wijffels

Volgens mij is formateur Herman Wijffels een uitstekende timemanager. Als teamleider van het potentiële hart van de nieuwe regering, heeft hij begin dit jaar bij de formatiebesprekingen gezorgd voor rust. De onderhandelaars konden zich daardoor op hun besprekingen en op elkaar richten en werden niet afgeleid door allerlei bemoeienissen van buiten af.

Ook in een training timemanagement komt het organiseren van rust ter sprake. De deelnemers leren dat ze zich van tijd tot tijd moeten concentreren op belangrijke taken, door zich een paar uur niet te laten storen door de waan van de dag. Dit lijkt vanzelfsprekend, maar helaas is het dat niet. Er blijken allerlei bezwaren tegen dit advies te bestaan: 'in onze organisatie kan dat niet', of 'mijn collega's trekken zich daar toch niets van aan'. Met andere woorden: anderen proberen het je altijd weer onmogelijk te maken om je in alle rust terug te trekken. En dat klopt, zoals we in januari allemaal konden zien. Zodra de verblijfplaats van het formatieteam bekend werd, stonden de journalisten en het publiek in rijen voor de deur van de zo zorgvuldig uitgekozen ruimte.

Het was alweer Wijffels die toen de juiste beslissing nam. Hij wist de politieke leiders zo aan te sturen, dat zij zich mede verantwoordelijk voelden voor de gekozen aanpak. Elk van hen weigerde zich uit te laten over de besprekingen, zoals dat in het team was afgesproken. En deze formule bleek te werken.

Evenals Wijffels, kan ook een manager in belangrijke mate bijdragen aan het timemanagement van zijn of haar medewerkers door hen te inspireren tot het nemen van hun eigen verantwoordelijkheid. Maar helaas zijn de meeste managers zelf geen haar beter of zelfs erger. Zij laten zich leiden door de waan van de dag en geven daarmee het verkeerde voorbeeld. Als hun medewerkers dus al hebben besloten om heldere prioriteiten te stellen en zich daar ook aan te houden, dan worden die door hun manager op alle mogelijke manieren doorkruist.

Als ik in het begin van een training timemanagement vraag wat de verwachtingen zijn, hoor ik steevast een paar mensen zeggen: geef mij tips en trucs om beter met mijn tijd om te gaan. Welnu, ik heb hier een paar tips en trucs voor managers.

Ten eerste. Vraag je af hoe je rekening kunt houden met de prioriteiten van je medewerkers. Ze kunnen daardoor veel efficiënter en rustiger werken en dat heeft uiteindelijk ook weer een nuttig effect op jouw agenda.

Ten tweede. Geef het goede voorbeeld. Ren niet van hot naar her, laat je niet leiden door de waan van de dag. Je medewerkers zullen je voorbeeld volgen en je team zal een toonbeeld van rust en efficiency zijn.

Ten derde. Laat je ego thuis. De beste managers stellen zich dienstbaar op voor hun team. Zij faciliteren hun medewerkers, waardoor die tijd hebben om de klanten te bedienen in plaats van achter jouw opdrachten aan te hollen.

Ten slotte. Stel duidelijk prioriteiten voor het behalen van doelen voor de langere termijn van je team. Dat maakt het een stuk makkelijker om ook op de korte termijn keuzes te maken die het timemanagement van alle teamleden ten goede komen.

Als je deze tips in de praktijk brengt, zul je – net als Wijffels – je team tot grote hoogtes brengen.

Of de intelligente aanpak van Herman Wijffels overigens zal leiden tot een andere aanpak van onze regeerders op de langere termijn valt nog te bezien.

Bert van Dijk is trainer/coach bij Schouten & Nelissen en auteur van onder andere 'TeamTime Management, of waarom je timemanagement niet alleen kunt doen', dat in het voorjaar van 2007 verschijnt bij uitgeverij Thema.